Solicitud de asistencia financiera en MyChart

Guía para pacientes

1° paso: Inicie sesión en MyChart

- **Usuario activo de MyChart:** Vaya a mychart.slhs.org o abra la aplicación móvil MyChart. Ingrese su nombre de usuario y contraseña, luego haga clic en "Iniciar sesión". Continúe con el paso 2.
- **Usuario invitado de MyChart:** Llame al 208-706-6229 para solicitar que se envíe una notificación automática a su número de teléfono o dirección de correo electrónico para solicitar asistencia financiera a través de MyChart como usuario invitado. Una vez recibida la notificación de texto o por correo electrónico, haga clic en el botón "Apply Now" (Completar solicitud) bajo la sección de Asistencia financiera de la notificación. Una vez que haga clic en el enlace, se le dirigirá a la pantalla de Asistencia financiera en MyChart. Continúe con el paso 3.

NOTA: MyChart se puede ver en español seleccionando "Ver en español" en la esquina superior derecha de la página.

2° paso: Vaya a la Solicitud de asistencia financiera

Haga clic en el menú (tres líneas en la esquina superior izquierda).

Desplácese a "Facturación" y seleccione "Asistencia financiera".

Confirme que se seleccionan todos los pacientes de los que usted es económicamente responsable, haga clic en "Continuar".

3° paso: Completar los campos obligatorios

¿Cuántas personas viven en el hogar? Incluya a todas las personas de las que usted es económicamente responsable, que serían usted, su cónyuge/pareja, sus hijos y cualquier persona que normalmente reclama como dependiente en su declaración de sus impuestos. Seleccione el botón más (+) hasta que el número coincida con el tamaño de su hogar.

Documentos comprobantes de ingresos: Suba los comprobantes de ingresos para usted y todos los miembros del hogar. Los documentos aceptables incluyen: recibos de pago recientes, declaraciones de impuestos, estado de cuenta del Seguro Social, cartas de concesión de discapacidad, estados de cuenta de beneficios de desempleo, estados de cuenta de pensiones u otros registros oficiales de ingresos.

Ingreso de su hogar: Incluya los ingresos de todos los miembros del hogar, no solo de usted o del paciente. Introduzca cada ingreso como el monto en dólares antes de impuestos (ingreso bruto).

Si nadie en su hogar tiene ingresos: Suba una carta firmada que indique que su hogar no tiene fuente de ingresos y proporcione una breve explicación de cómo se están pagando los gastos mensuales. Un asesor financiero revisará estos documentos como parte de su solicitud.

4° paso: Revise su solicitud

- **¿Le parece bien?** Vuelva a comprobar sus datos en Resumen de la petición de asistencia financiera.
- **¿Hay algo más que debemos saber?** Utilice este espacio para compartir cualquier detalle sobre su hogar o situación financiera que pueda ayudarnos a entender mejor su solicitud, como la pérdida reciente de empleo, altos gastos médicos u otras dificultades económicas que estén teniendo.

5° paso: Completar y firmar la solicitud

· Seleccione "Revisar" para firmar.

· Rellene todos los campos pertinentes y obligatorios de la solicitud de asistencia financiera.

· Firma del solicitante: Seleccione la casilla "Fiador" para firmar automáticamente la aplicación.

· Haga clic en "Aceptar".

6° paso: Entregar

Haga clic en "Entregar" para iniciar la revisión de la solicitud. Recibirá un mensaje de confirmación en MyChart una vez que envíe su solicitud.

7° paso: Esté atento a las actualizaciones

· Revisaremos su solicitud y puede que solicitemos más información.

· Compruebe sus mensajes de MyChart regularmente para ver si hay alguna comunicación.

· Una vez que se tome una decisión, recibirá una carta en MyChart o por correo, según lo que usted indique que es su preferencia para recibir comunicaciones.

· La mayoría de las solicitudes se revisan en un plazo de 10 a 14 días. Le notificaremos si necesitamos más información.

Consejos e información útiles

· Solicite la asistencia tan pronto como pueda después de recibir su factura.

· Una vez que sea aprobada, su solicitud de atención financiera le cubrirá durante 12 meses para todos los servicios médicos elegibles que reciba durante ese tiempo.

· Si no cumple con los requisitos para recibir asistencia completa, es posible que aún reciba ayuda parcial o que se le ofrezca un plan de pago.

· Asegúrese de que los documentos que envía son claros, fáciles de leer y no están protegidos con contraseña.

· Tiene 240 días (aproximadamente ocho meses) a partir de la fecha de la primera factura después de recibir el alta para entregar su solicitud y todos los documentos necesarios.

Una vez que recibamos su solicitud, pondremos su cuenta en espera mientras la revisamos, por lo que no se realizará ninguna actividad de cobro hasta que hayamos tomado una decisión.

¿Necesita ayuda?

Si tiene preguntas o necesita ayuda para completar la solicitud, llame al **208-706-6229** o envíe un correo electrónico a **pfsfincare@slhs.org**.

También puede obtener ayuda para la solicitud de asistencia financiera en cualquier hospital de St. Luke's. Visite a un asesor financiero para pacientes o la ventanilla de Patient Financial Services (Servicios Financieros para los Pacientes) a fin de obtener respuestas a sus preguntas, ayuda para completar su solicitud o presentar su solicitud y documentos. Si lo necesita, contamos con servicios gratuitos de interpretación.